

Stellenausschreibung

Die Residenzstadt Neustrelitz hat eine Stelle im Referat Personenstandswesen als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

möglichst umgehend zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Sichtung des Postein- und -ausganges
- Bearbeitung von Urkundenanforderungen inkl. Vorbereiten von Urkunden und Folgebeurkundungen
- Erstellen von Gebührenbescheiden und deren haushaltsrechtliche Ein- und Bearbeitung
- Eintragung von Hinweisen in die Personenstandsregister
- Verwalten des Büromaterials

Unser Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellter oder eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung vorzugsweise mit mehrjähriger Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen, Kommunikationsfähigkeit, sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich fortzubilden

Ihre Vorteile bei uns:

- eine Teilzeitbeschäftigung mit 30 Wochenstunden in der Entgeltgruppe 5 TVöD
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeiten)
- ein jährliches Leistungsentgelt, entsprechend der tariflichen Regelungen
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **07.05.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.12.2024 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.